

Protokoll ICA Online- Sitzung der Beiratsvorsitzenden

04.09.25

Anwesenheit: Andreas Hüttmann; Christian Warning; Gerhard Bruder; Sven Oliver Neitzel; Torsten Olderog; Christian Hammerle; Christoph Buntzel

Inhalte:

Planung und Ablauf der Netzwerkveranstaltung im November: Gerhard, Christian Hamerle, Christian Warning, Sven Oliver Neitzel, Andreas Hüttmann, Christoph und Torsten diskutierten ausführlich die Dramaturgie, Agenda und inhaltliche Ausgestaltung der ICA-Netzwerkveranstaltung im November, einschließlich der Integration von Keynotes, Paneldiskussionen und der Einbindung aller Beiratsvorsitzenden.

- **Agenda-Struktur und Dramaturgie:** Die Gruppe legte fest, dass die Veranstaltung mit einer Einführung von Gerhard beginnt, gefolgt von einem Vortrag von Jochen Pinsker zur Marktentwicklung, der die aktuelle Marktlage mit Herausforderungen und Chancen beleuchtet. Anschließend präsentieren die Beiratsvorsitzenden (u.a. Christian Warning, Sven Oliver Neitzel, Christoph, Andreas Hüttmann) in kurzen Statements die Chancen in ihren jeweiligen Segmenten, um die Vielfalt und Stärke des Netzwerks zu verdeutlichen.
- **Integration von Keynotes und Paneldiskussionen:** Nach den Impulsen der Beiratsvorsitzenden folgt ein Beitrag von Christian Hamerle, der die globale und europäische Perspektive sowie den Business Case für die Food Service Industrie darstellt. Thilo Hühn wird als wissenschaftlicher Experte eingebunden, um die Aussagen zu untermauern. Im weiteren Verlauf werden Paneldiskussionen zu Themen wie Wertschöpfungsnetzwerk, Robotik und Technik stattfinden, wobei die Zusammensetzung der Panelisten und Moderatoren (u.a. Christian Hamerle und Torsten als Co-Moderatoren) detailliert abgestimmt wurde.
- **Einbindung von Gastgebern und externen Gästen:** Es wurde beschlossen, dass ein Grußwort des Gastgebers (AXA, ggf. CEO oder COO) zu Beginn der Veranstaltung platziert wird. Christian Gröblichhoff wird als technischer Gastgeber später im Programm eingebunden, um einen konkreten

- Praxisbezug herzustellen. Zudem wird ein Kammingespräch mit Christian Funk von der Compass Group stattfinden, um aktuelle politische und branchenspezifische Themen zu adressieren.
- **Kommunikation und Erwartungsmanagement:** Die Teilnehmenden einigten sich darauf, die Agenda transparent zu kommunizieren und die einzelnen Programmpunkte mit erklärenden Bulletpoints zu versehen, um insbesondere neue Mitglieder und Beiräte besser abzuholen. Die vier zentralen Themencluster (Network, Education, Politics, Science) werden als grafische Elemente in die Einladung und Agenda integriert.

Mitgliederstatus und Marktentwicklung im ICA: Gerhard informierte die Gruppe über den aktuellen Mitgliederstatus im ICA, berichtete von fünf neuen Mitgliedschaften und thematisierte die Herausforderungen durch die angespannte Marktsituation, insbesondere in der Individualgastronomie, sowie mögliche betriebsbedingte Kündigungen.

- **Mitgliederentwicklung und Außenwirkung:** Gerhard berichtete, dass in den letzten zwei Monaten fünf neue Mitglieder aus dem Markt gewonnen werden konnten, was auf die verstärkte Sichtbarkeit und die Aktivitäten des Netzwerks zurückgeführt wird. Die neuen Mitglieder kamen über die Homepage und Empfehlungen aus dem Mitgliederbereich.
- **Risiko betriebsbedingter Kündigungen:** Gerhard und Andreas Hüttmann diskutierten die Unsicherheit im Markt, insbesondere durch Umsatzrückgänge in der Individualgastronomie. Es wurde die Möglichkeit betriebsbedingter Kündigungen angesprochen, wobei betont wurde, dass bisher keine Kündigungen eingegangen sind, aber eine erhöhte Nervosität im Markt herrscht.
- **Strategien zur Mitgliederbindung:** Die Gruppe war sich einig, dass das Netzwerk als Plattform für Information, Austausch und neue Geschäftsmöglichkeiten positioniert werden soll, um Mitglieder in schwierigen Zeiten zu halten. Es wurde vorgeschlagen, die Veranstaltung im November gezielt zur Stärkung des Netzwerks und zur Imagekampagne zu nutzen.
- **Umgang mit Kündigungen:** Gerhard stellte zur Diskussion, ob bei betriebsbedingten Kündigungen auf die Einhaltung der Kündigungsfristen bestanden werden soll oder ob Mitglieder, die gehen möchten, ohne Widerstand ziehen gelassen werden, um negative Auswirkungen auf das Netzwerk zu vermeiden.

Sitzverlegung und Nutzung des Schloss Herrenhausen: Andreas Hüttmann, Gerhard, Sven Oliver Neitzel und Torsten besprachen die Sitzverlegung des ICA nach Hannover ins Schloss Herrenhausen, die damit verbundenen Chancen für das

Netzwerk und die geplante Nutzung des Schlosses für verschiedene Veranstaltungen und Formate.

- **Status der Sitzverlegung:** Andreas Hüttmann erläuterte, dass die Sitzverlegung nach Hannover bereits in mehreren Runden mit dem Team und Gerhard besprochen wurde. Das Schloss Herrenhausen soll als neuer Standort und Netzwerkzentrum dienen, wobei die genaue Bezeichnung (Headquarter, Campus) noch offen ist.
- **Möglichkeiten und Formate im Schloss:** Es wurden verschiedene Veranstaltungsformate wie Roundtables, Netzwerktreffen, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern diskutiert, die im Schloss stattfinden könnten. Die Nutzungsmöglichkeiten für Beiratsvorsitzende wurden hervorgehoben, wobei Spielregeln für die Nutzung noch festgelegt werden müssen.
- **Terminfindung und Organisation:** Ein Treffen zur Besichtigung und weiteren Planung im Schloss wurde für den 9. Oktober um 13:00 Uhr angesetzt. Andreas Hüttmann wird die Einladung und Details an die Gruppe verschicken. Wer nicht vor Ort sein kann, kann digital teilnehmen.
- **Zusammenarbeit mit der IHK:** Torsten und Andreas Hüttmann diskutierten die Möglichkeit, die Zusammenarbeit mit der IHK Koblenz auf die IHK Hannover zu übertragen, insbesondere im Hinblick auf Zertifikatsübergaben und Bildungsk Kooperationen. Es wurde festgehalten, dass die bestehenden Strukturen in Koblenz aktuell Vorteile bieten, aber Hannover logistisch attraktiver wäre.

Bildung und Fortbildung im Bereich Retail Gastronomie: Sven Oliver Neitzel, Thorsten und Christian Warning stellten die abgeschlossene Entwicklung eines Fortbildungslehrgangs für Retail Gastronomen vor und planten die Präsentation und vertriebliche Nutzung des Moduls auf der kommenden Veranstaltung.

- **Abschluss des Fortbildungsmoduls:** Sven Oliver Neitzel berichtete, dass das Fortbildungsmodul für Retail Gastronomen gemeinsam mit Thorsten fertiggestellt wurde und nun ein Preisschild hat. Das Modul ist bereit für die vertriebliche Nutzung und soll als Blaupause für weitere Food Service Bereiche dienen.
- **Präsentation und Vertrieb:** Es wurde vereinbart, das Modul auf der Veranstaltung gemeinsam mit Christian Warning und Thorsten kurz vorzustellen und die Preisstruktur sowie vertriebliche Nutzungsmöglichkeiten zu erläutern. Ein Onepager soll zur Visualisierung genutzt werden.
- **Integration in die Agenda:** Christian Warning übernimmt die Einbindung des Themas in seinen Bildungsteil der Veranstaltung und koordiniert die Präsentation mit Sven Oliver Neitzel und Thorsten. Die Details werden

bilateral abgestimmt und an Gerhard zur Aufnahme in die Agenda weitergeleitet.

Kommunikation, Außendarstellung und Mitgliederprofile: Christoph bat die Gruppe um Unterstützung bei der Erstellung und Sammlung von Kurzprofilen und Bildern aller Beiratsmitglieder für die Vorstellung auf LinkedIn und anderen Kanälen, um die Außendarstellung des Netzwerks zu stärken.

- **Sammlung von Mitgliederprofilen:** Christoph erklärte, dass für die Vorstellung der Gremien auf LinkedIn und anderen Plattformen von jedem Beiratsmitglied ein Kurzprofil und ein Bild benötigt werden. Ein Onepager mit Ablauf und Kontaktinformationen wird an alle verschickt, um die Sammlung zu koordinieren.
- **Abstimmung und Veröffentlichung:** Die Beiträge werden nach Eingang der Informationen erstellt, zur Freigabe an die jeweiligen Mitglieder zurückgesendet und nach Freigabe veröffentlicht. Christian Hamerle merkte an, dass die endgültige Besetzung der Beiräte in der Betriebsgastronomie erst nach dem Netzwerktreffen im November festgelegt wird.

Strategische Weiterentwicklung der Beiratsmandate: Gerhard regte an, die Rolle und Sichtbarkeit der Beiratsmandate (u.a. Netzwerk, Bildung, gesunde Ernährung, Events) im ICA strategisch weiterzuentwickeln und stärker in die Veranstaltungen und die Außendarstellung einzubinden.

- **Stärkere Einbindung der Beiräte:** Gerhard schlug vor, die Beiratsmandate sichtbarer zu machen und die jeweiligen Verantwortlichen (z.B. Sven Oliver Neitzel, Christian Warning, Christian Hamerle) stärker in die Veranstaltungen einzubinden, um die Vielfalt und Kompetenz des Netzwerks zu verdeutlichen.
- **Strategische Diskussion für 2026:** Es wurde angeregt, die strategische Weiterentwicklung der Beiratsmandate im kommenden Jahr zu vertiefen und die Bühne im November zu nutzen, um die einzelnen Themenbereiche und Verantwortlichkeiten klarer zu kommunizieren.

Terminplanung und Organisation zukünftiger Treffen: Christian Warning, Andreas Hüttmann und Gerhard besprachen die langfristige Terminplanung für Online- und Präsenztreffen, die Einführung fester Agenden und die frühzeitige Themenabstimmung zur besseren Vorbereitung der Gruppe.

- **Langfristige Terminplanung:** Es wurde vereinbart, die Termine für das kommende Jahr frühzeitig festzulegen und sowohl Online- als auch Präsenztreffen langfristig zu planen. Andreas Hüttmann schlug konkrete ferienfreie Wochen im April, Mai und Juni 2026 für Veranstaltungen vor.
- **Strukturierte Vorbereitung:** Christian Warning regte an, die Themen für die Treffen im Vorfeld zu sammeln und einen Redaktionsschluss einzuführen,

damit die Teilnehmenden sich gezielt vorbereiten können. Die Administration und Leitung der Treffen soll künftig stärker verteilt werden.

Folgeaufgaben:

- **LinkedIn-Beiratsvorstellung:** Erstelle und versende einen Onepager an alle Beiratsmitglieder mit der Bitte, eine kurze Selbstbeschreibung und ein Bild für die LinkedIn-Vorstellung zu liefern, und konsolidiere die Rückmeldungen zur weiteren Veröffentlichung. (Christoph)
- **Agenda-Überarbeitung:** Passe die Agenda entsprechend den besprochenen Änderungen an, insbesondere hinsichtlich der Verschiebung des Gastgebers und der Clusterung der Themenbereiche, und sende sie zur finalen Prüfung an Christian Hamerle. (Gerhard)
- **Fortbildungsmodul Retail Gastronomie:** Formuliere gemeinsam einen Agenda-Punkt für die Präsentation des abgeschlossenen Fortbildungsmoduls Retail Gastronomie und sende diesen zur Aufnahme in die Agenda an Gerhard. (Sven Oliver Neitzel, Torsten)
- **Termin Schloss Herrenhausen:** Schicke eine Einladung für das Treffen am 9. Oktober um 13:00 Uhr im Schloss Herrenhausen an alle relevanten Teilnehmer. (Andreas Hüttmann)
- **LinkedIn-Beiratsmitglieder Betriebsgastronomie:** Nutze das Netzwerktreffen im November, um die sieben Beiratsmitglieder für die Betriebsgastronomie zu nominieren und diese anschließend für die LinkedIn-Vorstellung bereitzustellen. (Christian Hamerle)