

Onboarding-Prozess für neue Mitglieder im Netzwerk des ICA

1. Erste Informationsphase (nach erfolgreicher Ansprache)

Nach einer erfolgreichen Kontaktaufnahme erhält der potenzielle neue Teilnehmer folgende Unterlagen:

- ICA Kurzbeschreibung (Dokument mit den wichtigsten Informationen über ICA)
- Grafik zur Wertschöpfungskette (visuelle Darstellung der Wertschöpfung im Netzwerk)
- Dokument zur Notwendigkeit der Wertschöpfungskette (Erläuterung der strategischen Bedeutung)
- Link zum Mitgliedschaftsantrag: <https://ica-germany.com/mitglied-werden/>

Die Antragstellung sollte bevorzugt über den Online-Link erfolgen, da der Antragsteller hier automatisch sein Einverständnis zur Satzung und zur Vereinbarungserklärung erklärt.

2. Bestätigung und Mitgliedschaftsformalitäten

- Nach Eingang des Mitgliedschaftsantrags erfolgt die Zusendung eines Willkommensbriefes sowie einer Rechnung per E-Mail.
- Diese Kommunikation wird von Heike Bruder durchgeführt.

3. Aufnahme in die ICA-Datenbank

- Nach der erfolgreichen Anmeldung werden die Mitgliedsdaten in die ICA-Datenbank eingetragen.
- Ab diesem Moment erhält das neue Mitglied alle wichtigen Mitteilungen, darunter:
 - Korrespondenz zu relevanten Themen
 - "Save the Date"-Benachrichtigungen
 - Einladungen zu Veranstaltungen und Netzwerktreffen

4. Persönliche Einführung in das ICA-Netzwerk

- Gerhard Bruder nimmt persönlich Kontakt mit dem neuen Mitglied auf (telefonisch oder online).
- Er führt das neue Mitglied in die DNA des ICA und die Struktur des Netzwerks ein.

5. Onboarding ICA-App und Homepage

- Das Mitgliedsprofil wird durch Gerhard Bruder für die ICA-App sowie die ICA-Homepage erstellt.
- Anschließend erhält das Mitglied die Zugangsdaten für beide Plattformen.

Damit ist das Onboarding abgeschlossen, und das neue Mitglied ist vollständig in das Netzwerk des ICA integriert.